

# **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT**

**Môn học**  
**NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN II**  
Mã môn: AUD33032

**Dùng cho các ngành**  
Kế toán Kiểm toán – hệ Đại học

**THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN  
CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC**

**1. ThS . Trần Thanh Thảo** – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ
- Thuộc khoa: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: 5/266 Tổ 23 - Trần Nguyên Hãn, Niệm Nghĩa -Lê Chân - HP
- Điện thoại: 0982 040 824      Email: thaottt@hpu.edu.com
- Các hướng nghiên cứu chính: Kế toán, Kiểm toán

**2. Ts. Nguyễn Văn Tinh** – Giảng viên thỉnh giảng

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sỹ
- Thuộc khoa:
- Địa chỉ liên hệ:
- Điện thoại: 0903416379      Email:
- Các hướng nghiên cứu chính:

## THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

### 1. Thông tin chung

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 3 tín chỉ
- Các môn học tiên quyết: kế toán doanh nghiệp, kiểm toán căn bản và nghiệp vụ kiểm toán I
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
  - + Nghe giảng lý thuyết: 40%
  - + Làm bài tập và thảo luận trên lớp: 55%
  - + Tự học: 20%
  - + Kiểm tra: 5%

### 2. Mục tiêu của môn học:

- Kiến thức: cung cấp cho sinh viên phương pháp, cách thức, trình tự cơ bản để kiểm toán chi tiết các chu kỳ còn lại của kiểm toán báo cáo tài chính như chu kỳ bán hàng và thu tiền, chu kỳ huy động vốn, chu kỳ tiền,.....
- Kỹ năng: cung cấp cho sinh viên các kỹ năng cơ bản về kiểm toán chi tiết các chu kỳ như chu kỳ bán hàng và thu tiền, chu kỳ huy động vốn, chu kỳ tiền,...
- Thái độ: Muốn học tập, nghiên cứu tiếp các môn học kế toán- kiểm toán chuyên sâu

### 3. Tóm tắt nội dung môn học:

- Kiểm toán chi tiết các chu kỳ cơ bản tiếp theo ở phần I của kiểm toán báo cáo tài chính: chu kỳ bán hàng và thu tiền, chu kỳ huy động vốn, ...

### 4. Học liệu:

#### *\*Học liệu bắt buộc:*

- *Giáo trình kiểm toán báo cáo tài chính*, Ths Đậu Ngọc Châu, NXB Tài chính năm 2008
- *Kiểm toán tài chính*, GS.TS Nguyễn Quang Quỳnh, NXB Tài chính năm 2005
- *Thực hành kiểm toán*, NXB Đại học Quốc gia thành phố Hồ chí Minh năm 2006

#### *\*Học liệu tham khảo:*

- *Kiểm toán lý thuyết và thực hành*, Ths Phan Trung Kiên, NXB Tài chính năm 2006
- *Kiểm toán*, Alvin A.Arens, NXB Thống kê năm 2000

### 5. Nội dung và hình thức dạy học:

Nội dung	Hình thức dạy - học					Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Tự học	Kiểm tra	
<b>Chương VI: Kiểm toán chu kỳ bán hàng và thu tiền</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>15</b>
I/Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ bán hàng và thu tiền	<b>1</b>					
II/ Khảo sát kiểm soát nội bộ đối với chu kỳ bán hàng và thu tiền	<b>1</b>			<b>1</b>		
III/Kiểm toán chi tiết nghiệp vụ và số dư tài khoản liên quan đến chu kỳ bán hàng và thu tiền	<b>4</b>			<b>1</b>		
IV/Bài tập thực hành		<b>8</b>				
<b>Chương VII: Kiểm toán chu kỳ huy động vốn và hoàn trả</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
I/Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ huy động vốn và hoàn trả	<b>1</b>					
II/ Kiểm toán vốn vay	<b>2</b>					
III/Kiểm toán vốn chủ sở hữu	<b>2</b>					
IV/Bài tập thực hành		<b>3</b>				
<b>Chương VIII: Kiểm toán thông tin tài chính khác</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>21</b>
I.Kiểm toán vốn bằng tiền	<b>2</b>					
II.Kiểm toán chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp	<b>2</b>					
III.Kiểm toán chi phí và thu nhập tài chính	<b>2</b>					
IV.Kiểm toán chi phí và thu nhập khác	<b>2</b>					
V.Bài tập thực hành		<b>10</b>				
<b>Chương IX: Tổng hợp lập báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính và thư quản lý</b>	<b>6</b>			<b>5</b>		<b>6</b>
I.Các thủ tục kiểm toán đặc thù và các thủ tục chuẩn bị cho việc lập báo cáo kiểm toán	<b>1</b>					
II.Tổng hợp kết quả kiểm toán và thảo luận với khách hàng	<b>1</b>					
III.Lập dự thảo báo cáo kiểm toán và thư quản lý	<b>1</b>					
IV.Soát xét dự thảo báo cáo ktoán và hồ sơ kiểm toán	<b>1</b>					
V.Thảo luận với khách hàng và phát hành báo cáo kiểm toán	<b>1</b>					
VI.Soạn thảo thư quản lý	<b>1</b>					

Bài tập tổng hợp		15			1	16
<b>Cộng</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>68</b>

### 6.Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể:

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy – học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước
1	<b>Chương VI: Ktoán chu kỳ bán hàng và thu tiền</b> I/Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ bán hàng và thu tiền II/ Khảo sát kiểm soát nội bộ đối với chu kỳ bán hàng và thu tiền III/Kiểm toán chi tiết nghiệp vụ và số dư tài khoản liên quan đến chu kỳ bán hàng và thu tiền	Giảng lý thuyết - 4t (I,II,III) Thảo luận - 1 tiết	Đọc tài liệu được phát chương VI-Kiểm toán chu kỳ bán hàng và thu tiền Chuẩn bị nội dung thảo luận
2	III/Kiểm toán chi tiết nghiệp vụ và số dư tài khoản liên quan đến chu kỳ bán hàng và thu tiền IV/Bài tập thực hành	Giảng lý thuyết - 1t (III) Thực hiện bài tập thực hành -4t	Nghiên cứu trước bài tập theo chương
3	IV/Bài tập thực hành <b>Chương VII:Kiểm toán chu kỳ huy động vốn và hoàn trả</b> I/Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ huy động vốn và hoàn trả	Thực hiện bài tập thực hành -4t Giảng lý thuyết - 1t (I)	Nghiên cứu trước bài tập theo chương Đọc tài liệu được phát chương VII-Kiểm toán chu kỳ huy động vốn
4	II/ Kiểm toán vốn vay III/Kiểm toán vốn chủ sở hữu	Giảng lý thuyết – 4t- (II,III) Thảo luận - 1 tiết	Đọc tài liệu được phát chương VII-Kiểm toán chu kỳ huy động vốn
5	IV/Bài tập thực hành <b>Chương VIII:Kiểm toán các thông tin tài chính khác</b> I.Kiểm toán vốn bằng tiền	Thực hiện bài tập thực hành -3t Kiểm tra 1t Giảng lý thuyết – 1t (I)	Nghiên cứu trước bài tập theo chương Đọc tài liệu được phát chương VIII-Kiểm toán các thông tin TC khác
6	I.Kiểm toán vốn bằng tiền II.Kiểm toán chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp III.Kiểm toán chi phí và thu nhập tài chính	Giảng lý thuyết – 4t (I,II,III) Thảo luận 1t	Đọc tài liệu được phát chương VIII-Kiểm toán các thông tin TC khác
7	III.Kiểm toán chi phí và thu nhập tài chính IV.Kiểm toán chi phí và thu nhập khác V.Bài tập thực hành	Giảng lý thuyết – 3t (III, VI) Thảo luận 1t Thực hiện bài tập thực hành -1t	Đọc tài liệu được phát chương VIII-Kiểm toán các thông tin TC khác
8	V.Bài tập thực hành	Thực hiện bài tập thực hành -5t	Nghiên cứu trước bài tập theo chương
9	V.Bài tập thực hành	Thực hiện bài tập	Nghiên cứu trước bài

		thực hành -4t Kiểm tra – 1t	tập theo chương
10	<b>Chương IX: Tổng hợp lập báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính và thư quản lý</b> I. Các thủ tục kiểm toán đặc thù và các thủ tục chuẩn bị cho việc lập báo cáo kiểm toán II. Tổng hợp kết quả kiểm toán và thảo luận với khách hàng III. Lập dự thảo báo cáo kiểm toán và thư quản lý IV. Soát xét dự thảo báo cáo kiểm toán và hồ sơ kiểm toán V. Thảo luận với khách hàng và phát hành báo cáo kiểm toán	Thảo luận nhóm-5t	Đọc tài liệu được phát chương IX-Tổng hợp lập báo cáo kiểm toán Nghiên cứu các tài liệu (giáo trình, internet, tài liệu phát,..), chuẩn bị các nội dung phục vụ thảo luận theo nhóm.
11	VI. Soạn thảo thư quản lý Bài tập tổng hợp	Giảng lý thuyết -1t Thực hiện bài tập thực hành -4t	Tổng hợp lại các bài tập tình huống, bài tập theo chương phục vụ cho thực hành bài tập tổng hợp
12	Bài tập tổng hợp	Thực hiện bài tập thực hành -5t	Tổng hợp lại các bài tập tình huống, bài tập theo chương phục vụ cho thực hành bài tập tổng hợp
13	Bài tập tổng hợp	Thực hiện bài tập thực hành -4t Kiểm tra – 1t	Tổng hợp lại các bài tập tình huống, bài tập theo chương phục vụ cho thực hành bài tập tổng hợp
14	Bài tập tổng hợp	Thực hiện bài tập thực hành -3t	

### 7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:

- Hoàn thành đủ số lượng, khối lượng công việc theo tiến độ
- Đảm bảo chất lượng công việc theo quy định của giảng viên

### 8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:

- Thi tự luận

### 9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

- Thang điểm: Sử dụng thang điểm 10
- Kiểm tra trong năm học: 30%
- Thi hết môn: 70%

### 10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy, ...):
  - + Giảng đường đảm bảo 2 sinh viên/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phấn, bảng
  - + Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: 01 bộ máy tính, máy chiếu, âm thanh
- Yêu cầu đối với sinh viên (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà, ..):
  - + Dự lớp:  $\geq 70\%$  tổng số tiết mới được đánh giá điểm quá trình.
  - + Sinh viên dự lớp phải tham gia đóng góp ý kiến xây dựng bài.
  - + Hoàn thành đủ số lượng bài tập theo tiến độ

+ Đọc tài liệu, thu thập thông tin liên quan đến bài học.

**Chủ nhiệm Khoa**

*Hải Phòng, tháng 6 năm 2011*  
**Người viết đề cương chi tiết**

*Ths. Hòa Thị Thanh Hương*

*Ths. Trần Thị Thanh Thảo*