



ISO 9001:2008

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

MÔN HỌC

Viết 2

Mã môn: WRI32022

Dùng cho các ngành

TIẾNG ANH

Khoa phụ trách

KHOA NGOẠI NGỮ

THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN

CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC

1. **ThS. Phạm Thị Thu Hằng** – Giảng viên cơ hữu
 - Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ
 - Thuộc bộ môn: Ngoại ngữ
 - Địa chỉ liên hệ: Số 6/79 Nguyễn Hữu Tuệ/ Cẩm/Lê Lợi/ Hải Phòng
 - Điện thoại: 0914557784 Email: phamhang_hpu@yahoo.com.vn
 - Các hướng nghiên cứu chính: giáo học pháp
2. **ThS. Nguyễn Thị Huyền** – Giảng viên cơ hữu
 - Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ
 - Thuộc bộ môn: Ngoại ngữ
 - Địa chỉ liên hệ: 11/49 Nguyễn Đức Cảnh/ Lê Chân/ Hải Phòng
 - Điện thoại: 0912665990 Email: huyentuly1@yahoo.com
 - Các hướng nghiên cứu chính: Ngôn ngữ học

THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

1. Thông tin chung:

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 2
 - Các môn học tiên quyết: sinh viên đạt yêu cầu môn viết 1
 - Các môn học kế tiếp: môn viết 3
 - Các yêu cầu đối với môn học (nếu có):
- + Sinh viên phải yêu cầu môn viết 1
- + Dự lớp : tối thiểu 70% thời lượng môn học
- + Bài tập : Sinh viên phải hoàn thành các bài tập theo yêu cầu môn học.
- + Có đầy đủ giáo trình và tài liệu học tập.
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
- + Nghe giảng lý thuyết: 10 tiết
 - + Làm bài tập trên lớp: 10 tiết
 - + Thảo luận: 10 tiết
 - + Thực hành, thực tập (ở PTN, nhà máy, điền dã,...):
 - + Hoạt động theo nhóm: 10
 - + Tự học:
 - + Kiểm tra: 5 tiết

2. Mục tiêu của môn học:

Sinh viên tiếp tục thể hiện ý tưởng qua các bài viết về chủ đề quen thuộc và đa dạng hơn trong cuộc sống. Các cụm từ, cấu trúc câu được sinh viên sử dụng thành thạo trong bài viết. Bài viết mang tính cô đọng, sáng tạo.

- Kỹ năng: viết
- Thái độ: tích cực, nghiêm túc.

3. Tóm tắt nội dung môn học:

Đây là phần nối tiếp của học phần Viết 1. Học phần này củng cố và phát triển kiến thức và kỹ năng viết đã được học trong học phần Viết 1.

Học phần hướng dẫn sinh viên viết theo các chủ đề từ mức độ quen thuộc với mỗi sinh viên và đời sống hàng ngày như viết về kỷ niệm khó quên, địa danh ưa thích,.. đến mức độ đa dạng và cập nhật hơn như một buổi lễ trang trọng hay những sự kiện quan trọng trong hiện tại. Các thể loại mở rộng hơn như so sánh, mô tả, tường thuật, đối chiếu,... Các hoạt động hỗ trợ kỹ năng viết mang tính giao tiếp ngôn ngữ nâng cao hơn học phần 1.

Sinh viên được giảng viên hướng dẫn lập dàn ý bài viết qua các hoạt động thực hành ngôn ngữ ngay trên lớp theo cặp hoặc nhóm. Sinh viên cũng có thể tự học ngay trên lớp

hoặc theo bài tập lớn về nhà.

4. Học liệu:

- Tapestry Writing 2, Meredith Pike-Baky. 2000, Heinlen& Heinle

Học liệu tham khảo:

1. Cambridge First Certificate Examination Practice 1- 5, Writing section
University of Cambridge Local examinations syndicate First Certificate Skills
2. *Writing in English, book 1*, Anita Pincas (1992) Macmillan Publisher
3. *Writing 1*, Andrew Littlejohn (1994): CUP
4. Tài liệu soạn dành cho sinh viên năm thứ nhất do nhóm giảng viên môn Viết trường Đại học Dân lập Hải Phòng biên soạn.

5. Nội dung và hình thức dạy – học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học						Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền đó	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
I'll never forget....	1	1	1		1		
Personal heroes	1	1	1		1	1	
My name is.....	1	1	1		1		
How did you learn that...	1	1	1		1		
A place in the world Test 1	1	1	1		1	1	
Musical Ambassadors	1	1	1		1		
Let's party!	1	1	1		1		
Great classic movies	1	1	1		1	1	
Highlights of the Twentieth Century Looking forward	1	1	1		1	1	
Revision Test 2	1	1	1		1	1	45

6. Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể:

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy – học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước	Ghi chú
Tuần 1	I'll never forget....	Giảng viên hướng dẫn sinh viên qua các hoạt động ngôn ngữ để lập dàn ý	Đọc trước bài	
Tuần 2	Personal heroes	Giảng viên hướng dẫn sinh viên qua các hoạt động ngôn ngữ để lập dàn ý	Đọc trước bài	
Tuần 3	Supplementary Exercises	GV hướng dẫn	sinh viên làm bài	
Tuần 4	My name is.....	Giảng viên hướng dẫn sinh viên qua các hoạt động ngôn ngữ để lập dàn ý	Đọc trước bài	
Tuần 5	How did you learn that...	Giảng viên hướng dẫn sinh viên qua các hoạt động ngôn ngữ để lập dàn ý	Đọc trước bài	
Tuần 6	Supplementary Exercises	GV hướng dẫn	sinh viên làm bài	
Tuần 7	A place in the world	Giảng viên hướng dẫn sinh viên qua các hoạt	Đọc trước bài	

	Test 1	động ngôn ngữ để lập dàn ý		
Tuần 8	Musical Ambassadors	Giảng viên hướng dẫn sinh viên qua các hoạt động ngôn ngữ để lập dàn ý	Đọc trước bài	
Tuần 9	Supplementary Exercises	GV hướng dẫn	sinh viên làm bài	
Tuần 10	Let's party!	Giảng viên hướng dẫn sinh viên qua các hoạt động ngôn ngữ để lập dàn ý	Đọc trước bài	
Tuần 11	Great classic movies	Giảng viên hướng dẫn sinh viên qua các hoạt động ngôn ngữ để lập dàn ý	Đọc trước bài	
Tuần 12	Supplementary Exercises	GV hướng dẫn	sinh viên làm bài	
Tuần 13	Highlights of the Twentieth Century	Giảng viên hướng dẫn sinh viên qua các hoạt động ngôn ngữ để lập dàn ý	Đọc trước bài	
Tuần 14	Looking forward	Giảng viên hướng dẫn sinh viên qua các hoạt động ngôn ngữ để lập dàn ý	Đọc trước bài	
Tuần 15	Supplementary Exercises+ Test 2	Giảng viên hướng dẫn sinh viên qua các hoạt động ngôn ngữ để lập dàn ý	Đọc trước bài	

7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên: Qua hình thức giao bài tập lớn về nhà.

8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học: Sinh viên làm 3 bài tự cách và một bài kiểm tra viết hết môn.

9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

- Kiểm tra trong năm học: 3 bài tự cách

QC06-B03

- Kiểm tra giữa kỳ (tư cách):
- Thi hết môn: 1 bài thi viết

10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy,...): Phòng học nhỏ, yên tĩnh, thích hợp cho việc học ngôn ngữ và sẵn có các thiết bị máy nghe nhìn như: đài, tai nghe, đầu video
- Yêu cầu đối với sinh viên (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà,...): Sinh viên phải hoàn thành tốt, đầy đủ và đúng hạn với các bài tập lớn.

Hải Phòng, ngày 10.. tháng 8... năm 2010...

Chủ nhiệm Bộ môn

Người viết đề cương chi tiết

ThS. Đặng Thị Vân

ThS Phạm Thị Thu Hằng